

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK SZERVEZETI FELHASZNÁLÓK SZÁMÁRA

Kik között jön létre a szerződés és miért fontos elolvasni?

### I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: „**ÁSZF**”) dokumentum tartalmazza a work.buzz weboldalon (a továbbiakban: „**Honlap**”) elérhető internetes kompetenciamenedzsment szolgáltatás (a továbbiakban: „**Szolgáltatás**”) igénybevételére vonatkozó, a Szolgáltató és a **Regisztrált Szervezet** között létrejövő szerződés általános feltételeit.

A Szolgáltató neve: **Talentio Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Szolgáltató rövidített cégneve: **Talentio Kft.**

Képviseli: **Cserneczy Tamás**, önálló cégjegyzésre jogosult ügyvezető

A Szolgáltató székhelye: **Magyarország, 7624 Pécs, Rókusalja utca 14.**

A Szolgáltató cégjegyzékszám: **02-09-083488**

A Szolgáltató adószáma: **26225502-2-02**

A Szolgáltató email elérhetősége: **hello@work.buzz**

### II. A SZOLGÁLTATÁS ELFOGADÁSA, A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

1. A Szolgáltató által jelen ÁSZF keretein belül nyújtott Szolgáltatás vonatkozásában Felhasználó lehet minden jogi személy, legyen bármely országban bejegyezve.
2. A Szolgáltató kifejezetten felhívja a Regisztrált Szervezet figyelmét az ÁSZF tényleges elolvasására, tekintettel arra, hogy jelen ÁSZF tartalmazza azon alapvető jogokat és kötelezettségeket, amelyek a jelen jogviszony tekintetében irányadóak lesznek.
3. A Regisztrált Szervezet a Honlapon történő regisztrációval és jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseit a szerződéskötést megelőzően átolvasta és annak tartalmát megértette, így annak rendelkezéseit kifejezetten elfogadja, azt magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.
4. Az Internet jellegéből fakadóan amennyiben a jelen Szolgáltatás használatával összefüggő bármely tevékenység a Regisztrált Szervezet illetőségének megfelelő jog szerint nem megengedett, a Regisztrált Szervezet nem veheti igénybe jelen Szolgáltatást és az esetleges igénybevételért, valamennyi kárért, beleértve az esetlegesen a Szolgáltatót terhelő károkért, kizárólag és teljeskörűen a Regisztrált Szervezet a felelős.

Milyen fogalmakat érdemes megismerni?

### III. ALKALMAZOTT FOGALMAK

„ <b>Adatfeldolgozó</b> ”	Mint a work.buzz rendszer fejlesztője és üzemeltetője, a fent részletesen meghatározott Talentio Kft.
„ <b>Adatkezelő</b> ”	Mint a work.buzz rendszer fejlesztője és üzemeltetője, a fent részletesen meghatározott Talentio Kft.

„Adminisztrátor”	A Regisztrált Szervezethez munkatársként kapcsolódó adminisztrátori jogosultságú Felhasználó.
„Általános Adatvédelmi Rendelet”	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
„Cookie” (süti)	A cookie egy olyan kisméretű szövegfájl, amely a számítógép vagy a mobil eszköz merevlemezén tárolódik és a későbbi látogatásokkor aktiválódik. A honlapok cookie-kat használnak azzal a céllal, hogy rögzítsék a látogatással kapcsolatos információkat (meglátogatott oldalaink, az oldalainkon töltött idő, böngészési adatok, kilépések, stb.), illetve a személyes beállításokat, ezek azonban az Érintett személyével kapcsolatba nem hozható adatok.
„Felhasználó”	Felhasználó lehet minden nagykorú, cselekvőképes, magyar illetve külföldi állampolgárságú természetes személy, aki a Szolgáltató személyes márkaépítési szolgáltatását kívánja igénybe venni.
„Honlap”	A Szolgáltató hivatalos honlapja, amelyen a Szolgáltatást népszerűsíti és feltünteti, amely segítségével az ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatás igénybe vehető. Domaincím: <a href="http://work.buzz/">http://work.buzz/</a>
„Online Tárhely Szolgáltató”	Internetes szolgáltató, amely lehetővé teszi a felhasználói számára elektronikus állományok tárolását.
„Önéletrajz”	A Felhasználó által a Honlap segítségével elkészített dokumentum, amely a Felhasználó tanulmányait, szakmai tapasztalatait és képességeit mutatja be.
„Karrierút-adatok”	A Felhasználó által tanulmányaival, szakmai tapasztalataival, kompetenciáival kapcsolatban a Honlapra feltöltött adatok összesége.
„Külső Szolgáltató”	A Honlappal technikai kapcsolatban álló olyan külső szolgáltatás, amely a Felhasználó tevékenységét segíti, vagy a Honlap működtetését, továbbfejlesztését szolgálja.
„Regisztrált Szervezet”	A Honlapon egy regisztrált Felhasználó által regisztrált szervezeti fiók tulajdonosa.
„Személyes adat”	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 2. pontjában meghatározott adat, ismeret; illetve az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) 4. Cikk 1. pontjában meghatározott információ.
„Szolgáltatás”	A Szolgáltató által nyújtott internetes személyes márkaépítési szolgáltatás, amelynek célja a Felhasználó támogatása szakmai tapasztalatának és képességeinek népszerűsítésében, terjesztésében.
„Szolgáltató”	Mint a work.buzz rendszer fejlesztője és üzemeltetője, a fent részletesen meghatározott Talentio Kft.
„Tájékoztató”	Adatvédelmi és – kezelési Tájékoztató dokumentum, amelynek célja az, hogy rögzítse a Szolgáltató által a Honlapon érvényesített adatvédelmi és – kezelési elveket, és a Szolgáltató adatvédelmi és – kezelési politikáját.

## Milyen szolgáltatásra jön létre a szerződés?

### IV. A SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSA

5. A Szolgáltató egy internetes személyes márkaépítési szolgáltatást működtet, amelynek segítségével a Felhasználók tárolhatják a tanulmányaik, szakmai tapasztalataik, kompetenciáik, közéleti tevékenységeik, publikációik adatait és amelynek segítségével ezeket megoszthatják, illetve népszerűsíthetik.

6. A Szolgáltatás révén a Felhasználók könnyebben mutathatják be szakmai tapasztalataikat, képességeiket általános népszerűsítés céljából, vagy ajánlatadás során.
7. A Felhasználók által rögzített adatokat Regisztrált Szervezetek is elérhetik, amennyiben ehhez a Felhasználó hozzájárul. A Regisztrált Szervezetek az adatokat munkatársaik tekintetében kompetencia menedzsmentre, és ajánlatok előállításához, kapcsolódott partnereik tekintetében pedig azok nyilvántartására és munkaerőkeresésre, a partnerekkel való kapcsolattartásra használhatják.

## V. REGISZTRÁCIÓ

8. Szolgáltató kijelenti, hogy a work.buzz weboldalnak ő a kizárólagos üzemeltetője.
9. A Szolgáltatás igénybevétele a Regisztrált Szervezet számára egy már regisztrált Felhasználó által kezdeményezett és a Szolgáltató által elfogadott regisztrációhoz kötött.
10. A szervezeti regisztráció kezdeményezéséhez az Adatvédelmi és – kezelési Tájékoztatóban (a továbbiakban „Tájékoztató”) megadott adatok megadása, az adatkezeléshez történő hozzájárulás és a Tájékoztató elfogadása szükséges a Felhasználó részéről.
11. Regisztrációt követően a Szolgáltató a megadott elérhetőségeken megkeresi a megjelölt kontakt személyt, és az egyeztetést követően megküldi a Szolgáltatási Szerződés, vagy Együttműködési Megállapodás tervezetét. A Felek egyeztetését követően aláírásra került a Szolgáltatási Szerződés, vagy az Együttműködési Megállapodás. A regisztráció a Szolgáltatási Szerződés, vagy az Együttműködési Megállapodás hatálybalépésével kerül aktiválásra.

## VI. ADMINISZTRÁTOROK KIJELÖLÉSE, MUNKATÁRSÁK, PARTNEREK MEGHÍVÁSA

12. A szervezeti regisztráció a Szolgáltató általi aktiválását követően a szervezeti regisztrációt elindító Felhasználó lesz a Regisztrált Szervezet első adminisztrátori jogosultságú felhasználója, aki egyben munkatársi jogosultsággal is kapcsolódik a Regisztrált Szervezet fiókjához.
13. Az adminisztrátori jogosultságú felhasználó (a továbbiakban „Adminisztrátor”) kezdeményezheti a kapcsolódást a Honlapon keresztül a Regisztrált Szervezet fiókjához a szervezet munkatársainál, illetve partnereinél. A Honlap az Adminisztrátor kezdeményezésére meghívó emailt küld meghívott munkatárs/partner számára az Adminisztrátor által megadott emailcímrre.
14. Amennyiben a meghívott természetes személy már regisztrált a Honlapra, akkor a meghívóban megküldött aktiváló link segítségével engedélyezheti a kapcsolódást, vagy annak mellőzésével elutasíthatja azt. Amennyiben a meghívott természetes személy még nem regisztrált a Honlapra, akkor a meghívóban megküldött aktiváló link segítségével regisztrálhat is és a regisztráció során létrejön a kapcsolódás is.
15. A Regisztrált Szervezet fiókjához kapcsolódó munkatársak közül az Adminisztrátor újabb adminisztrátorokat kérhet fel a Honlapon keresztül küldött email segítségével. A felkért Felhasználó a Honlap által kiküldött emailben található aktiváló link segítségével fogadhatja el a felkérést, illetve annak mellőzésével utasíthatja el azt.
16. Az Adminisztrátorok a Honlapon keresztül visszavonhatják az adminisztrátor jogosultságú munkatárs adminisztrátori jogosultságát, illetve megszüntethetik a Regisztrált Szervezet és a kapcsolódó munkatárs/ partner közötti kapcsolatot.
17. A Felhasználó munkatársként való kapcsolódása egy Regisztrált Szervezethez a közös munkákban, ajánlatokban való együttműködést segíti a két fél között, de nem jelent munkavállalói jogviszonyt a Felek között.

## VII. KARRIERÚT-ADATOK RÖGZÍTÉSE ÉS KEZELÉSE

18. A Regisztrált Szervezet Adminisztrátorai a munkatársi jogosultsággal kapcsolódó Felhasználók fiókjában szerkeszthetik az adott Felhasználó tanulóanyagait, szakmai tapasztalatait, kompetenciáit, közéleti tevékenységeit, publikációival kapcsolatos adatokat.
19. A Regisztrált Szervezet a Felhasználók profiljában található információkhoz nem férhet hozzá.

## VIII. KARRIERÚT-ADATOK EXPORTÁLÁSA ÉS MEGOSZTÁSA

20. A Regisztrált Szervezet Adminisztrátorai a munkatársi jogosultsággal kapcsolódó Felhasználók fiókjában a rögzített adatokat exportálhatják önéletrajzok, személyes weboldal és digitális névjegykártya formájában.

## IX. KARRIERÚT-ADATOK LEKÉRÉSE RIPORTOKBAN

21. A Regisztrált Szervezet munkatársai a Regisztrált Szervezethez munkatársként, illetve partnerként kapcsolódó Felhasználók karrierútadatait lekérhetik riportok segítségével.

## X. KERESÉS A KARRIERÚT-ADATOKBAN

22. A Regisztrált Szervezet munkatársai kereshetnek a Honlapon a Regisztrált Szervezethez munkatársként, illetve partnerként kapcsolódó Felhasználók karrierútadataiban.

## XI. A FIÓK TÖRLÉSE

23. A Regisztrált Szervezet Adminisztrátorának lehetősége van arra, hogy a Regisztrált Szervezet fiókjának törlését kezdeményezze a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben megadott elérhetőségein. A kezdeményezésre alapján a Szolgáltató megkereséssel él az érintett Szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője felé, és a képviselő által írásban megerősített kérés alapján törli a szervezeti fiókot.

## Milyen szolgáltatások érhetők el ingyenesen, és melyekért kell fizetni?

## XII. DÍJKÖTELES SZOLGÁLTATÁSOK

24. A Szolgáltató az általa biztosított díjköteles szolgáltatások vonatkozásában a csomag tartalmától függő mértékű díjra jogosult a Regisztrált Szervezettel. A díj magában foglalja az általános forgalmi adót is, amelyet a Regisztrált Szervezet az Európai Unióban értékesített szolgáltatásokra vonatkozó szabályok alapján kell kezeljen.
25. A díjköteles szolgáltatási csomagokat havi előfizetés ellenében lehet igénybe venni. A díjszámításnál megkezdett hónapokat kell figyelembe venni.
26. Amennyiben a díjköteles szolgáltatás hatálya lejár és nem kerül meghosszabbításra, akkor a díjköteles szolgáltatás az adott Regisztrált Szervezethez kapcsolódó Felhasználók számára a továbbiakban nem lesz elérhető és ezek a Felhasználók a továbbiakban csak az ingyenes szolgáltatást tudják használni.
27. A Szolgáltató a díjazásról a Szolgáltatási Szerződésben rögzített periódussal számlát állít ki, amelyet a Regisztrált Felhasználó átutalással egyenlít ki.

## XIII. SZOLGÁLTATÁSI CSOMAGOK

28. A Szolgáltatás ingyenes, díjköteles, és szponzorált szolgáltatási csomagok keretében vehető igénybe a Felhasználók számára.
29. Az ingyenes „Espresso” szolgáltatási csomagot választva a Felhasználó a Honlapon tárolhatja a szakmai tapasztalatait, kompetenciáit, és azokat önéletrajzok formájában exportálhatja.
30. A díjköteles „Capuccino” csomagban a Felhasználó az ingyenes „Espresso” csomagban foglalt funkciók használata mellett a Honlapon tárolt szakmai tapasztalatait, kompetenciáit megjelenítheti egy személyes weboldal segítségével. A személyes weboldal a Felhasználó által a Honlapon található weboldal sablon segítségével elkészített, online megtekinthető egyedi weboldal, amely a Felhasználó tanulmányait, szakmai tapasztalatait és képességeit mutatja be. A „Capuccino” díjköteles csomag továbbá lehetővé teszi a Felhasználó fiókjának összekapcsolását egy Regisztrált Szervezet fiókjával.
31. A díjköteles „Latte” csomagban a Felhasználó a „Capuccino” csomag szolgáltatásai mellett kibővített tartalmú adatokat érhet el a személyes weboldala látogatottsági adatairól, továbbá ez a csomag lehetővé teszi a Felhasználó fiókjának összekapcsolását több Regisztrált Szervezet fiókjával.

32. A „Sponsorált” csomagban a Felhasználó az ingyenes „Espresso” csomagban foglalt funkciók használata mellett a Honlapon tárolt szakmai tapasztalatait, kompetenciáit megjelenítheti egy szponzorált személyes weboldal sablon segítségével, amely a Felhasználót a Honlapra meghívó Regisztrált Szervezet márkajellegzetességeit is hordozza. A „Sponsorált” csomag használata a Felhasználó számára ingyenes, amíg Felhasználói fiókjá kapcsolódik az őt a Honlapra meghívó Regisztrált Szervezet fiókjával.
33. Ha egy Felhasználó munkatársi jogosultsággal kapcsolódik egy Regisztrált Szervezet fiókjával, akkor a kapcsolódás napjától jogosult ingyenesen használni a „Capuccino” csomag szolgáltatásait és a következő szolgáltatási periódustól a Regisztrált Szervezet köteles a „Capuccino” csomag díjazását megfizetni a Felhasználó helyett.
34. Ha egy Felhasználó a Honlapra egy már Regisztrált Szervezet meghívására regisztrál, és partneri jogosultsággal kapcsolódik egy Regisztrált Szervezet fiókjával, akkor a kapcsolódás napjától jogosult ingyenesen használni a „Capuccino” csomag szolgáltatásait, amíg Felhasználói fiókjá kapcsolódik az őt a Honlapra meghívó Regisztrált Szervezet fiókjával.
35. A Regisztrált Szervezethez munkatársi jogosultsággal kapcsolódó minden felhasználó után a Szolgáltató havi előfizetési előfizetési díjra jogosult, amelynek mértékét a Felek külön Szolgáltatási Szerződésben rögzítik. A Regisztrált Szervezethez a partneri jogosultsággal történő kapcsolódás a Regisztrált Szervezet és a Felhasználó számára is ingyenes.

## Meddig tart a Szolgáltató felelőssége?

### XIV. A REGISZTRÁLT SZERVEZET FELELŐSSÉGE AZ ADATOK VÉDELMEBEN

36. A Regisztrált Szervezet teljes körű felelősséggel tartozik a Szolgáltatás keretében a Regisztrált Szervezet számára hozzáférhető adatok megfelelő kezeléséért.
37. A Regisztrált Szervezet felelős az Adminisztrátorok által a Honlapon keresztül a Felhasználókkal megosztott tartalmakért.

### XV. A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE

38. A Szolgáltató a Felhasználók által rögzített adatokat az Adatvédelmi és -kezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.
39. A Szolgáltató tevékenysége nem irányul munkaközvetítésre, ilyen tevékenységet Szolgáltató nem végez.
40. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználók által a Honlapra hibásan feltöltött adatokból fakadó károkért.
41. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználók által feltöltött adatok és információk valóságtartalmáért.
42. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználók által megosztott adatok kezeléséért.
43. A Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan teljesítést akadályozó eseményért sem, amely az Internet sajátos jellegéből fakadóan lép fel, így az Internethálózaton előforduló olyan forgalmi, technikai vagy egyéb körülmények esetén, amelyek az Internet működésével együtt járnak.
44. A Szolgáltató nem felel az olyan szoftverekben vagy más hardverekben bekövetkezett károkért, beállítások megváltoztatásáért, amelyek a Felhasználóknál esetlegesen jelentkeznek a Szolgáltatás igénybevétele során.
45. A Szolgáltató nem vállal felelősséget Szolgáltatás nem teljesítéséből, késéséből, a Szolgáltatás leállításából eredő, és/vagy az esetleges üzleti vagy magántermészetű információk elvesztéséből vagy egyéb anyagi veszteségből fakadó károkért.
46. A Szolgáltató mindent elkövet annak érdekében, hogy csak a megfelelő Adatvédelmi és -kezelési politikával rendelkező, a megfelelő technikai védelmet alkalmazó Külső Szolgáltatókkal álljon kapcsolatban, de nem vállal felelősséget a Honlaphoz kapcsolódó Külső Szolgáltatók adatvédelmi gyakorlatáért, illetve az ebből esetlegesen adódó károkért.
47. Függetlenül az alkalmazott adatvédelmi gyakorlattól, előfordulhat, hogy Szolgáltatás üzemeltetéséhez technikailag kapcsolódó harmadik fél, az Adatkezelő tájékoztatása nélkül adatkezelési tevékenységet folytat. Az ilyen tevékenység nem minősül az Adatkezelő által folytatott Adatkezelésnek. Az Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz az ilyen adatkezelések megakadályozása és kiszűrése érdekében.

48. Szolgáltató csak az alábbi böngészők asztali számítógépekre és laptopokra és optimalizált változatainak legfrissebb verzióján garantálja a Honlap hibátlan megjelenését:

- Google Chrome
- Apple Safari

49. Szolgáltató törekszik a Honlap mobil eszközökön történő megfelelő megjelenítésére, de a hibátlan megjelenítést nem garantálja.

## XVI. VIS MAIOR

50. Egyik Fél sem felelős jelen ÁSZF-ben vállalt kötelezettségeinek megszegésért, ha azt vis maior okozza. Jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amelyet a Felek saját érdekkörükben nem láthattak előre, nem háráthattak el, és amely nem vezethető vissza a Felek saját hibájára vagy felróható magatartására. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén, szállítási embargó vagy olyan egyéb esemény, amely a Felek érdekkörén kívül következett be. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződészegéssel.

51. A Feleknek a lehető legrövidebb időn belül értesíteniük kell egymást a vis maior eseményéről, megadva a vis maior pontos okát.

## Melyek a Regisztrált Szervezet jogai és kötelezettségei?

### XVII. A REGISZTRÁLT SZERVEZET JOGAI

52. A Regisztrált Szervezet a jelen ÁSZF hatálya alatt jogosult a Szolgáltató szolgáltatását a jelen ÁSZF-ben rögzítettek szerint használni.

### XVIII. A REGISZTRÁLT SZERVEZET KÖTELEZETTSÉGE

53. A Regisztrált Szervezet köteles a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeit maradéktalanul betartani.

54. Tilos a Szolgáltató Honlapján szereplő tartalmak, valamint a Honlap másolása, harmadik személynek használatba adása, azok átalakítása, visszafejtése, abból forráskód előállítás.

### XIX. SZERZŐI JOGOK A SZOLGÁLTATÓ RENDSZERÉRE VONATKOZÓAN

55. A Szolgáltató kijelenti, a Regisztrált Szervezet pedig a jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Honlap, a Szolgáltató adatbázisa, valamint továbbá a Szolgáltató Szolgáltatása szerzői jog által védett.

56. A Szolgáltató Szolgáltatása egy újszerű szolgáltatás, amelynek kizárólagos jogosultja a Szolgáltató.

57. A Szolgáltató kijelenti, a Regisztrált Szervezet pedig a jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi továbbá, hogy a Szolgáltató által üzemeltetett Honlapot, az ahhoz tartozó szoftvert, a weboldal grafikai és arculati elemeit a szerzői jog védi. Különösen tilos a Szolgáltató által üzemeltetett Honlap lemásolása, tárolása, illetve a szoftver visszafejtése. E szerzői jogok megsértése esetén a Regisztrált Szervezet kártérítési felelősséggel tartozik.

58. A Regisztrált Szervezet tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás kizárólagos jogosultja a Szolgáltató, és egyben vállalja, hogy nem tesz olyan lépéseket, amelyek a Szolgáltató szerzői jogát sérthetik.

## Hogyan módosulhat az ÁSZF, illetve hogyan mondható fel?

### XX. AZ ÁSZF EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSA

59. A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et a Regisztrált Szervezet előzetes tájékoztatása mellett, egyoldalúan is módosítani. A tájékoztatást Szolgáltató a módosított ÁSZF hatálybalépését megelőző 15. naptári napig Honlapján közzéteszi, erről a Regisztrált Szervezetet közvetlenül is értesíti a regisztrált emailcímén.

60. Amennyiben a Regisztrált Szervezet a módosított ÁSZF rendelkezéseit nem fogadja el, jogosult az ÁSZF-et 15 napos felmondási idő figyelembevételével – a Szolgáltatási Díjnak az felmondás napját követő előfizetői időszakra vonatkozó visszatérítési igénye mellett – felmondani.
61. Amennyiben a Regisztrált Szervezet a fenti időszakon belül felmondási jogát nem gyakorolja, a módosított rendelkezések az értesítést követő 16. napon hatályba lépnek a Felhasználóval szemben.

## XXI. AZ ÁSZF HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

62. Jelen ÁSZF a Regisztrált Szervezet kifejezett elfogadásával jön létre, és határozatlan időtartamú jogviszonyt hoz létre.
63. Felek a jelen ÁSZF által létrehozott jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban megszüntethetik. Írásos formának minősül a Szolgáltató ÁSZF-ben megadott emailcímére küldött, illetve a Regisztrált Szervezet által regisztrált emailcímre küldött email is.
64. Szolgáltató jogosult a Regisztrált Szervezettel jelen ÁSZF alapján létrejött szolgáltatását 15 (tizenöt) napos határidővel felmondani. Amennyiben ez a felmondás Díjköteles Szolgáltatás időszakra esik, Szolgáltató köteles a Díjköteles Szolgáltatás arányos részét a Regisztrált Szervezetnek visszatéríteni. A Szolgáltató felmondása esetén Regisztrált Szervezet fiókját a Szolgáltató törli a felmondást követően 10 napon belül az online adatbázisából is.
65. Bármely fél súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondásnak van helye, amely esetben a felmondás a felmondásról szóló másik félhez történő írásbeli értesítés kézhezvételekor azonnal hatályosul. A rendkívüli felmondást mindig indokolni kell, a súlyos szerződésszegésre alapot adó okok részletes megjelölésével.

## Hova fordulhatok, ha kérdésem, panaszom van?

## XXII. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

66. A Szolgáltató az alábbi elérhetőségein áll rendelkezésre a Felhasználók kérdései, kérései tekintetében:  
**hello@work.buzz emailcím,**
67. A Szolgáltató a beérkező kéréseket, kérdéseket a leghamarabb, de legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül válaszolja meg.

## XXIII. PANASZKEZELÉS

68. A Felhasználó a Szolgáltató jelen ÁSZF-éből fakadó esetleges panaszait az alábbi módon teheti meg:
  - Panaszügyintézés írásban történik, a hello@work.buzz címen. A Szolgáltató a panaszokat iktatja, valamint 2 (kettő) munkanapon köteles azokat megválaszolni.
  - Amennyiben a panaszügyintézés nem vezetne eredményre a Regisztrált Szervezet a jelen ÁSZF-ben foglalt Választottbírószághoz fordulhat.
69. A Regisztrált Szervezet az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:
  - cím: Magyarország, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;
  - telefon: +36-1-391-1400;
  - e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
  - honlap: www.naih.hu

## XXIV. VITARENDEZÉS

70. Jelen ÁSZF teljesítésével és az ÁSZF más részeivel kapcsolatos kérdésekben a magyar jog – különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény („Ptk.”) rendelkezései – és a magyar joghatóság az irányadó. Jelen ÁSZF magyar nyelven készült.
71. Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket törekednek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, bármely vita eldöntésére, amely a jelen ÁSZF-el vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság (Budapest) kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

## Egyéb rendelkezések

## XXV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

72. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármikor, bármilyen változtatást, javítást hajtson végre a Honlapon előzetes figyelmeztetés nélkül. A Szolgáltató továbbá fenntartja a jogot, hogy a Honlapot más domain név alá helyezze át.
73. Amennyiben a jelen ÁFSZ bármely része érvénytelen lenne, úgy az nem érinti az egész ÁSZF érvényességét, a Regisztrált Szervezet az érvénytelen rész kivételével köteles eleget tenni szerződéses vállalásainak.
74. A Regisztrált Szervezet jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy jelen ÁSZF a Ptk. 6:59. § (2) bekezdése alapján a Ptk.-től eltérő megállapodásokat is tartalmaz.
75. Szolgáltató semmilyen magatartási kódex rendelkezéseinek nem veti alá magát.

## XXVI. AZ ÁSZF HATÁLYBA LÉPÉSE

76. A jelen ÁSZF rendelkezései 2019.06.10. napjától visszavonásig, illetve a módosítások hatályba lépéséig maradnak hatályban.